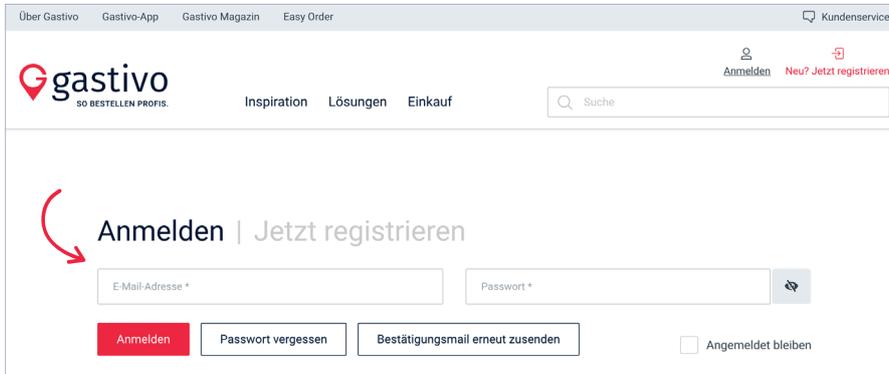


# WICHTIGSTE FUNKTIONEN IM SHOP.

## ANMELDUNG IM SHOP



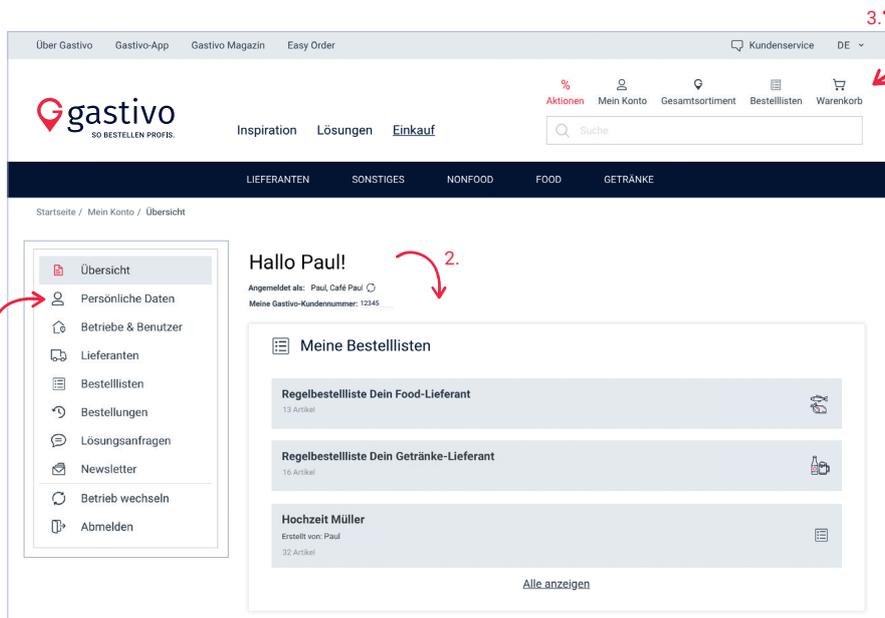
### Anmeldung:

E-Mail-Adresse & Dein bereits erstelltes Passwort eingeben

### Passwort vergessen:

Neues anfordern über Button: „Passwort vergessen“

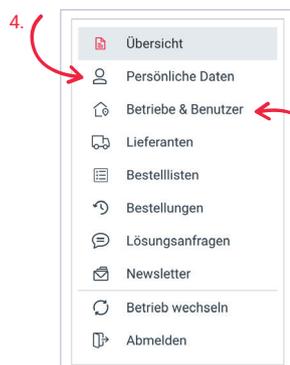
## DEINE PERSÖNLICHE STARTSEITE



### Startseite:

Übersicht über die verschiedenen Funktionen

1. ▶ **Menü links:** Schnellzugriff auf relevante Funktionen und Informationen
2. ▶ **Bereich mittig:** Gesamtüberblick über Deine Bestellungen, aktuelle Angebote und Aktionen sowie Deine zuletzt getätigten Bestellungen
3. ▶ **Navigation oben:** Sortierung des Sortiments nach Lieferanten, Warengruppen und Aktionen



### Menüpunkt „Persönliche Daten“ (4.):

Hier findest Du Deine Kontaktdaten

### Menüpunkt „Betriebe & Benutzer“ (5.):

Übersicht über Deine registrierten Betriebe

- Hinzufügen von Lieferanten und Benutzer über Extra-Button
- Rollenzuweisung mit Tätigkeiten im Shop (z.B. Einkäufer) / für neue Rollen

# BETRIEBE & BENUTZER

## Benutzerrollen-Bedeutung:

**Betriebsleiter:** Kann nur einmal pro Objekt vergeben werden. Dieser kann die Rolle „Einkäufer“ vergeben.

**Einkäufer:** Kann in seinem zugewiesenen Objekt die Bestellungen auslösen.

Eingeladene Benutzer erhalten eine separate E-Mail mit Aktivierungs-Link des Kontos:  
Hierüber ist die Vergabe eines Passwortes möglich

**Diese Anpassungen sind nur in der Web-Version und nicht in der App möglich!**

# DEINE BESTELLLISTEN

**Menüpunkt „Bestelllisten“:** Dort sind alle Bestelllisten Deiner Lieferanten hinterlegt. Regelbestelllisten werden vom Lieferanten übermittelt & setzen sich i.d.R. aus den letzten Bestellungen zusammen.

# DEINE REGELBESTELLLISTEN

**Kopieren Deiner Regelbestellliste:** Für die Bearbeitung Deiner bereits hinterlegten Regelbestellliste, muss diese anfangs einmal kopiert(6.) werden.

Regelbestellliste Getränke-Lieferant

EIGENTÜMER	ZUGRIFF	GETEILT MIT	ARTIKEL
Paul		0 Benutzer, 1 Betrieb	2

Artikel suchen +

Alle Mengen auf 0 setzen

Alle Artikel in den Warenkorb

Sortiert nach  
Eigene Sortierung

Ausgewählte Artikel OK

Wein  
Art.-Nr.: XXXX-01  
Paul  
Gebinde: 6l  
Verpackung: Karton

1 Stk  
In den Warenkorb

## Artikel-Suche (7.):

Suche und filtere nach relevanten Produkten in Deiner Liste

## Produkt-Daten:

Relevanten Produkt-details, wie LMIV-Daten findest Du in der einzelnen Produkt-Übersicht, nachdem Du auf ein Produkt geklickt hast

## Individuelle Bestellliste bei Deinem Lieferanten erstellen:

- Untermenü von „Bestelllisten“ öffnen (8.)
- „+ Neue Liste erstellen“
- Benennen und erstellen

oder:

- Übersichtsseite „Deine Bestelllisten“ öffnen (9.)
- Neue Liste über Eingabefeld erstellen

Kundenservice

Aktionen Mein Konto Gesamtsortiment **Bestelllisten** Warenkorb

Regelbestellliste Dein Easy-Order Lieferant	17 Artikel
Regelbestellliste Dein Food-Lieferant	953 Artikel
Regelbestellliste Dein Getränke-Lieferant	128 Artikel
Fußballstammtisch	5 Artikel
Hochzeit Familie Müller	10 Artikel
Lisas Gartenparty	0 Artikel

+ Neue Liste erstellen Alle Bestelllisten

Neue Bestellliste

Bestelllistenname

+ Neue Bestellliste erstellen

# BESTELLLISTEN ERSTELLEN

## Bestellliste füllen:

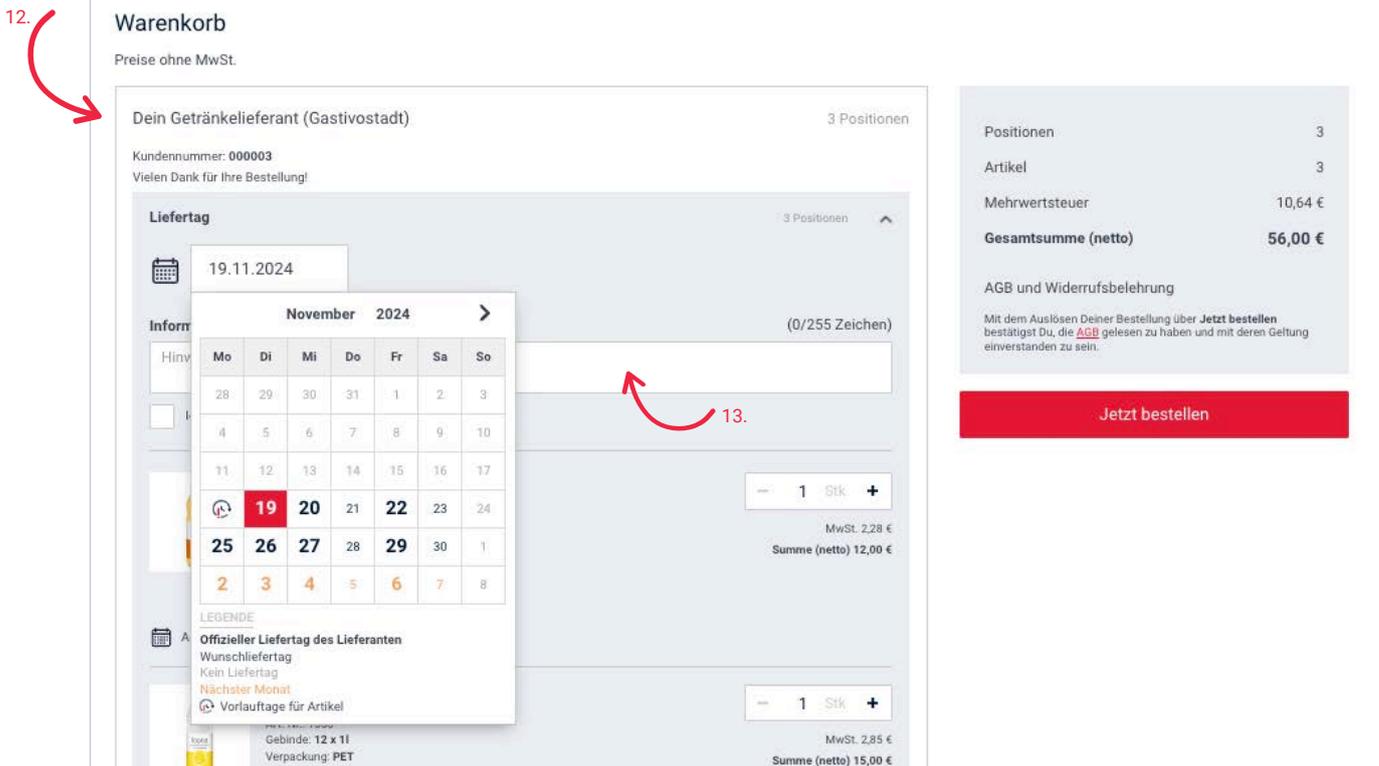
Nach dem Benennen und Erstellen Deiner Liste, kannst Du in dem Sortiment Deines Lieferanten, über „Artikel hinzufügen“ (10.), Deine relevanten Artikel in der Liste ergänzen. Beim ersten Öffnen der Regelbestellliste sollten die Artikel zukünftig immer auf „0“ gesetzt werden (11.) – dies muss oben in der Leiste angeklickt und somit berücksichtigt werden.



# BESTELL-ABSCHLUSS

## Warenkorb-Übersicht:

- Auflistung aller zum Warenkorb hinzugefügten Artikel, aufgeteilt nach Lieferant und Liefertag (12.)
- Anpassung des Liefertages oder der Stückzahlen möglich
- Freitextfeld für Informationen für den Lieferanten (13.)
- Überprüfe Deinen Warenkorb vor dem Bestell-Abschluss



## Bestellung ausführen:

Bestelle Deine Ware mit einem letzten Klick auf „**Jetzt bestellen**“. Im Anschluss erhältst Du per E-Mail Deine Bestellbestätigung. Deine Bestellung wird nun an Deine Lieferanten weitergeleitet und entsprechend bearbeitet. Die Rechnungsaustellung und Zahlung läuft, wie gewohnt, direkt über Deinen Lieferanten.